

لائحة الإجراءات  
جامعة استانبول آيدن

لائحة التعليم والاختبارات لجامعة استانبول آيدن لطلاب الدراسات العليا

الفصل الأول

الهدف - الشمول - المستند - التعريفات

الهدف والشمول

المادة 1- (1) هدف هذه اللائحة، تنظيم أسس التعليم والاختبارات لطلاب الدراسات العليا في المعاهد المرتبطة بجامعة استانبول آيدن.

(2) هذه اللائحة، تشمل الأحكام التي تطبق في البحث العلمي في قسم الماجستير برسالة أو بدون رسالة والدكتوراه والكفاية في الفنون الجميلة التابعة لجامعة استانبول آيدن.

المستند

المادة 2 – (1) جُهزت هذه اللائحة استناداً للمادتين 14 و 44 من قانون التعليم العالي المرقم 2547 لتاريخ 1989/11/4.

التعريفات

المادة 3 – (1) البنود المذكورة في هذه اللائحة ومعانيها:

- (a) AKTS: نظام تحويل الدرجات الأوروبي.  
(b) ALES: امتحان تقييم الموظفين الأكاديميين ودخول طلاب الدراسات العليا.  
(c) المشرف: هو عضو هيئة التدريس الذي وظف لمساعدة الطالب المسجل في المعهد العالي.  
(ç) المشروع الفصلي: تقرير يُقدَّم على شكل بحث علمي يوضِّح موضوع البحث في الماجستير بدون رسالة.  
(d) المعهد: معاهد الدراسات العليا التابعة لجامعة إسطنبول آيدن.

(e) رئيس فرع المعهد العالي والفنون الجميلة: رئيس فرع المعهد العالي المسؤول عن تنظيم أعمال المعهد العالي، بحسب القرار الصادر بتاريخ 1983/03/03 رقم 17976 المنشور في الجريدة الرسمية ضمن المادة 5 من لائحة الاجراءات والكوادر لمعاهد الدراسات العليا.

(f) لجنة المعهد: لجنة تتكون برئاسة مدير المعهد، ووكلاء ورؤساء أقسام المعهد العالي.

(g) اللجنة العليا في المعهد: تتكون برئاسة مدير المعهد ومساعديه وثلاثة اعضاء هيئة تدريس يتم اختيارهم من اللجنة الادارية في المعهد من بين ستة مرشحين من قبل مدير المعهد.

(ğ) GANO معدل الدرجات الأكاديمي العام.

(h) السرقة العلمية: محاولة إظهار أفكار وأسس ومعلومات ومؤلفات الآخرين المأخوذة بدون الإحالة والإشارة إليها، ومحاولة إظهار كأنها من مؤلفات المنتحل.

(i) المدير: مدير المعهد صاحب العلاقة.

(i) مجلس إدارة الجامعة: هو مجلس إدارة جامعة إستانبول آيدن.

(j) الطالب: هو الطالب الذي سجل في المعهد للدراسات العليا أو الحصول على شهادة أخرى.

(k) ÖSYM: رئاسة مركز القياس والاختيار وتصنيف الطلاب.

(l) رئاسة الجامعة: هي رئاسة جامعة إستانبول آيدن.

(m) تقرير الفنون الجميلة: هو البحث و التقرير الذي جهزه طلاب الدراسات العليا في هذا المجال.

(n) اللجنة العليا لإدارة الجامعة: هي اللجنة العليا لجامعة إستانبول آيدن.

(o) سيمينار: هو درس يقام من قبل طلاب الدراسات العليا في أيام الدراسة عن مواضيع مختلفة، وفيه إلقاء تقديم طلابي عن البحوث المختلفة. وهو درس تطبيقي.

(ö) رسالة (أطروحة): وهي أطروحة وتطبيقاتها في مجال الماجستير، والدكتوراه، والفنون الجميلة.

(p) نومر: مركز بحوث وتطبيقات اللغة وتعليم اللغة التركية واللغات الأجنبية.

(r) الجامعة: جامعة إستانبول آيدن.

(s) YDS: امتحان تثبيت مستوى اللغة الأجنبية ومعرفتها.

§ YÖK: مجلس التعليم العالي.  
t YÖKDİL: امتحان اللغة الأجنبية لمؤسسات التعليم العالي.

## الفصل الثاني

### برامج الدراسات العليا

#### الأسس العامة

- (1) المادة 4- (1) هدف برامج الدراسات العليا: هو إيصال الطالب باستخدام طرق البحث العلمي، إلى درجة اكتساب قابلية جمع المعلومات، وشرحها، وتقييمها.
- (2) تقام برامج الماجستير بأطروحة أو بدون أطروحة، خلال برنامجين دراسيين صباحي ومساءلي.
- (3) من الممكن أن تفتح برامج دراسات عليا عن طريق الأجهزة الألكترونية (التعليم عن بعد) بموافقة مجلس التعليم العالي، مع تحقيق الشروط المنصوص عليها من قبل مجلس التعليم العالي.
- (4) إذا كانت برامج دراسات الماجستير بلغة أجنبية، تكون الدروس والسيمنار ومناقشة الرسائل واختباراتها بنفس اللغة، وتكتب أطروحة أو مشروع الماجستير باللغة التي درس بها الطالب، وذلك مع تطبيق النظام المعمول به في كتابة الرسائل.

#### التقديم والقبول

- المادة 5 – (1) يستطيع الطلاب الذين هم على وشك التخرج أو المتخرجون التقديم للتسجيل في الماجستير.
- (2) على الطلاب المتخرجين أو الذين هم على وشك التخرج المتقدمين بطلب لدراسة الماجستير برسالة أن يحصلوا على درجة لا تقل عن 55 درجة في امتحان ALES العام أو أي امتحان معادل لـ ALES معلن عنه من قبل YÖK، أو مجلس شيوخ الجامعة، إذ يجب أن يحصل الطالب على درجة لا تقل عن 55 في أحد الامتحانين.

- (3) يجب على الطلاب الذين هم على وشك التخرج أن يقدموا وثيقة التخرج إلى المعهد لوقت أقصاه تاريخ بداية برامج الدراسات العليا.
- (4) لقبول الطلاب لبرامج الدراسات العليا في المعهد الفرعي لـ (ماجستير برسالة)، يجب أن يحصل الطالب على درجة لا تقل عن 55 في امتحان ALES، وأما كلية الفنون الجميلة، ومعه الموسيقى، فيجب ألا تقل درجة الطالب في امتحان المهارة عن 50 أيضاً، ويفاضل بين الطلاب من قبل إدارة المعهد عند القبول على حسب ترتيب درجاتهم.
- (5) لا يطلب من الطالب الذي يتقدم لبرامج الماجستير بدون رسالة وثيقة دخول امتحان ALES، ولكن بتكليف لجنة معهد الدراسات وقرار من اللجنة العليا لإدارة الجامعة، قد يطلب من الطالب وثيقة دخول امتحان ALES في بعض الحالات، فإذا طلب امتحان ALES يجب أن لا تقل الدرجات التي عينتها اللجنة العليا لإدارة الجامعة عن 55 درجة.
- (6) لقبول الطلاب في كليات الفنون الجميلة ومعاهد الموسيقى لا تطلب وثيقة امتحان ALES، وربما يجرى على الطلاب المتقدمين امتحان كفاية بعد التقديم.
- (7) في برنامج الماجستير بأطروحة باللغة التركية، وبناء على قرار اللجنة العليا لإدارة الجامعة، تطلب لجنة معهد الدراسات العليا لغة أجنبية أخرى من الطالب المتقدم.
- (8) في برامج الماجستير التي تقام بلغة أجنبية يقبل نتيجة امتحان YDS أو YÖDİL أو امتحان YÖK ، أو أي امتحان دولي معادل لهذه الامتحانات، حيث يتم تقييم درجة الامتحان من قبل مكتب الطلاب الدوليين في جامعة إستانبول آيدن وفقاً لنظام التقديم والقبول والتسجيل المعمول به دولياً.

### برنامج ماجستير بأطروحة

- المادة 6 – (1) هذا البرنامج يتكون من سنة دراسية، فيها سبعة دروس على الأقل وسيمانار وأطروحة، على أن يكون نصاب اعتماد الدروس Kredi 21 ، و AKTS 60 (نظام تحويل الدرجات الأوروبي)، وأطروحة. ويتكون المجموع من AKTS 120. لا يحتسب السيمانار وعمل الأطروحة من مجموع Kredi، وإنما يكون تقييمه بالقبول أو الرد.
- (2) من الممكن لطالب الماجستير أن يختار دروساً درسين فقط من الليسانس، على ألا يكون قد درس هذين الدرسين سابقاً في الليسانس.
- (3) يمكن للطالب أن يختار درسين من جامعات أخرى، باقتراح رئيس المعهد، ثم موافقة لجنة إدارة المعهد.
- (4) يجب على الطالب بعد تعيين المشرف أن يسجل في كل فصل طيلة فترة إنهاء الأطروحة.

## المدة

**المادة 7 – (1)** تتكون مرحلة الماجستير بأطروحة من أربعة فصول دراسية ، باستثناء مرحلة الدراسة التحضيرية إن وجدت، تبدأ من بداية السنة الدراسية التي يتلقى فيها الدروس، وفي كل فصل سواء سجل أم لم يسجل تؤخذ المدة بعين الاعتبار، ويجب على الطالب ان يُنهي المرحلة باكملها خلال مدة اقصاها ستة فصول دراسية.

(2) يفصل الطالب الذي لم يكمل دراسة المواد المبرمجة أولم يكمل السيمينار أو لم يحقق شروط النجاح والمعايير التي حددتها الجامعة خلال فترة الأربعة فصول. ويفصل أيضاً إذا لم ينجح أو يناقش رسالته خلال المدة القصوى لإهاء الرسالة.

(3) يستطيع الطالب الذي جح في دروسه في الفصل الأول وحصل على درجة 3.5 من 4.00 في Gano (معدل الدرجات الأكاديمي العام)، أن يتقدم بخطة الرسالة وإذا تم قبول الخطة قبل بداية الفصل الدراسي الثاني (في مرحلة اختيار الدروس) يمكنه مناقشة الرسالة وإهاءها في نهاية الفصل الثالث.

## تعيين مشرف الرسالة

**المادة 8 – (1)** في برامج الماجستير بأطروحة، يجب على رئيس المعهد العالي أن يعين في نهاية الفصل الأول لكل طالب مشرفاً من كادر هيئة التدريس، وفي الفصل الثاني يقدم موضوع الرسالة الذي قرره الطالب مع مشرفه للمعهد. ويتم قبول المشرف وموضوع الرسالة من قبل لجنة المعهد العالي.

(2) يختار المشرف من أعضاء هيئة التدريس القادرين على هذا العمل من قبل اللجنة العليا لإدارة الجامعة، وإذا لم يتوفر عضو هيئة تدريس بالمواصفات المطلوبة من جهة مجلس التدريس العالي، يمكن أن يعين من جامعات أخرى بقرار لجنة إدارة المعهد العالي.

(3) في بعض الرسائل يتطلب الموضوع أكثر من مشرف، في هذه الحالة يمكن أن يكون المشرف الثاني من داخل الجامعة أو من خارجها، ولا بد أن يكون عنوان المشرف دكتوراة على الأقل.

(4) بناء على طلب وموافقة المشرف وقبول لجنة إدارة المعهد العالي يمكن أن يتم تغيير المشرف، ولا يؤر تغير المشرف على مدة الدراسة المسموحة للطالب.

(5) المشرف الذي تقل إلى جامعة أخرى، أو أحيل إلى التقاعد، من الممكن أن يستمر بالإشراف حتى تتم الرسالة بقرار من لجنة إدارة المعهد العالي. وهذه الحالة لا تغير مدة الدراسة المسموحة للطالب.

## إنهاء رسالة الماجستير

المادة 9 – (1) يكتب الطالب الذي يدرس في برنامج الماجستير النتائج التي حصل عليها في البحث وفق نظام المعهد في إعداد الرسائل. ويقدمها أمام لجنة المناقشة شفهيًا.

(2) إذا كان هناك خرق ما في إعداد البحث، الاستبيان، المقياس، أداة البحث، استخدام المواد البيولوجية، الترصد، البحث المقيم، البحث المتعدد، يطلب حينها قرار من مجلس فض النزاع في الجامعة.

(3) الطالب الذي أكمل رسالته، يأخذ الموافقة من مشرفه بملء النماذج الورقية للدخول إلى مناقشة الرسالة، ثم يسلم هذه الأوراق إلى المعهد العالي.

(4) يأخذ المعهد التقرير في موضوع الانتحال ويرسله إلى المشرف، وإذا ثبت الانتحال في التقرير من قبل المشرف، يرسل التقرير إلى لجنة معهد الدراسات العليا للبحث في الموضوع، ويعامل الطالب استنادا إلى لائحة البحوث العلمية والنشر لمجلس التعليم العالي.

(5) بناءً على نموذج القبول وتقرير الانتحال وعلى تكليف رئيس القسم من المعهد وبموافقة هؤلاء تعين هيئة لمناقشة الرسالة، والمناقشون هم المشرف على الطالب، وعلى الأقل استاذ واحد من خارج الجامعة، وواحد من نفس الجامعة، وتتكون اللجنة من ثلاثة أو خمسة أشخاص، فإذا كان المناقشون ثلاثة فلا يمكن أن يكون المشرف الثاني في هذه الحالة مناقشاً في اللجنة.

(6) الطالب الذي عُيّن مناقشوه، عليه أن يطبع نسخة من رسالته لكل مناقش، وقرصاً مضغوطاً، ويسلم ذلك إلى مدير المعهد.

(7) المناقشون بعد استلامهم الرسالة عليهم خلال شهر واحد أن يناقشوا الرسالة، وعلى المناقشين الذين لن يستطيعوا الاشتراك في هذا الوقت أن يبينوا للجامعة أسباب عدم حضورهم خلال فترة أسبوع من استلام الرسالة.

(8) يتم مناقشة الرسالة على الأقل بعد عشرة أيام من استلام أعضاء اللجنة الرسالة، ويعين تاريخ وساعة المناقشة بالتنسيق المشرف، وينبأ المعهد المعني بذلك قبل أسبوع واحد على الأقل.

(9) يجتمع أعضاء المناقشة في التاريخ الذي أخبروا به بالتنسيق مع المشرف ويصطحبون الطالب لمناقشة الرسالة، وتحتوي المناقشة على عرض الرسالة، والمناقشة والإجابة عن أسئلة لجنة المناقشة، ومناقشة الرسالة تقام بحضور أعضاء هيئة التدريس، وطلاب الدراسات العليا، وأمام الخبراء والمختصين.

(10) على طلاب الماجستير في الفنون الجميلة، بعد الدروس والسيمنار والبحوث التطبيقية، أن يقوموا بإنجاز رسالة، أو عمل فني وتقرير عوضاً عن الرسالة.

(11) المناقشون بالأغلبية يقررون القبول أو الرد أو التعديل، وهذا القرار خلال ثلاثة أيام يسلم لرئاسة المعهد مع محضر المناقشة.

- (12) الطالب الذي يتم تقييم رسالته بالفشل والرد يُفصل من الجامعة.
- (13) الطالب الذي تقرر في حق رسالته التعديل، يجب عليه تعديل ما طلب منه ويناقش الرسالة أمام المناقشين السابقين خلال ثلاثة أشهر. في هذه الفترة □ لم يوفق الطالب في إنهاء المناقشة، ولم تكن له معذرة مقبولة فإنه يفصل من الجامعة.
- (14) الطالب الذي لم تقبل رسالته، من الممكن □ يطلب من الجامعة □ يحصل على شهادة بنفس المجال في برنامج بدو □ رسالة، وتعطى له هذه الشهادة، بشرط □ يوجد ذلك البرنامج في الجامعة واستيفائه متطلبات ذلك.

## الشهادة

- المادة 10 - (1) الطالب الناجح في مناقشة الرسالة، بشرط تحقيق الشروط الأخرى المعينة للتخرج من قبل مجلس إدارة الجامعة، يسلم ثلاث نسخ من الرسالة بشكل مجلد وثلاث نسخ من استمارة الموافقة على نشر الرسالة، ونسخة قرص مضغوط فيه نموذج pdf و word ، والرقم المرجعي للرسالة بعد المناقشة خلال شهر الى المعهد خلال مدة اقصاها شهر واحد من تاريخ مناقشة الرسالة. وتعطى شهادة الماجستير بأطروحة للطالب الذي سلم الرسالة وكانت مطابقة للشكل المطلوب. وفي حال طلب الطالب يمكن □ تمدد رئاسة المعهد مدة التسليم لشهر آخر.
- (2) الطالب الذي لم يستوف هذه الشروط لا يستطيع □ يستلم الشهادة حتى يكمل هذه المتطلبات، ولا يستفيد من حقوق الطالب، وإذا انتهت مدته القصوى يفصل.
- (3) الطالب الذي يقوم برسالة ماجستير في برنامج الدراسات العليا برسالة في معاهد الجامعة، مع تسليمه الرسالة يجب □ ينشر مقالاً باسم جامعة استانبول آيد □ في مجلة محلية أو دولية و محكمة، فيحضر المقال أو وثيقة تثبت قبول النشر، أو ينشر بحثاً خلال مؤتمر محلي أو دولي محكم، ويثبت نشر هذا المقال أو خلاصته في توصيات المؤتمر ومنشوراته، وهذا يطلب إجبارياً من الطالب. في بعض برامج الدراسات العليا لا يطلب نشر مقال، أو يوضع بعض الشروط بدلاً من ذلك، ويكون □ هذا بقرار من مجلس اللجنة العليا لإدارة الجامعة.
- (4) يكتب على شهادة الماجستير اسم المعهد واسم القسم المعترف به من قبل مجلس التعليم العالي، وتاريخ التخرج هو التاريخ الذي وقع فيه المناقش □ الرسالة.
- (5) بعد تسليم الرسالة خلال ثلاثة أشهر، يرسل المعهد نسخة من الرسالة الى ادارة التعليم العالي لرفع نسخة إلكترونية منها على موقع مجلس التعليم العالي حسب الشروط والقوانين المتعلقة بالنشر للاستفادة من الرسالة.

## برامج الماجستير بدون رسالة

المادة 11 - (1) يتكون برنامج الماجستير بدون رسالة من مجموع اعتماده 30 kredi و60 akts، وعلى الأقل عشرة دوس ومشروع فصلي.

(2) المشروع الفصلي الذي سجله الطالب يجب أن يعطي تقريراً عنه في نهاية الفصل، وتقييم هذا المشروع لا يعتمد في الدرجات، ولكن يقيم ناجح أو غير ناجح.

(3) من الممكن أن يختار الطالب ثلاثة دوس من الليسانس بشرط ألا يكون دوسها سابقاً.

(4) في نهاية برنامج الماجستير بدون رسالة وبتكليف ناسة القسم وقرراً لجنة المعهد العالي، بناء على الأساسيات المقررة من قبل اللجنة العليا لإدارة الجامعة، من الممكن أن يُطلب من الطالب امتحان الكفاية أو التطبيق.

## المدة

المادة 12 - (1) تتكون مدة الدراسة في برنامج الماجستير بدون رسالة (ما عدا السنة التحضيرية إن وجدت) من فصلين على الأقل أو ثلاث فصول على الأكثر. بغض النظر عن كون الطالب مسجلاً في هذه الفصول أم لا.

## تعيين المشرف

مادة 13 - (1) في برنامج الماجستير بدون رسالة تحدد ناسة المعهد العالي في مدة أقصاها نهاية الفصل الدراسي الأول لكل طالب مشرفاً، يشرف عليه في اختياري دوس وأعمال المشروع الفصلي، ويكون المشرف من أعضاء هيئة التدريس، وحاصل على الدكتوراه على الأقل.

1- إذا لم يوجد مشرف من أعضاء هيئة التدريس في القسم الذي يحضر الطالب فيه الماجستير، أو كان عدد أعضاء هيئة التدريس قليلاً، يعين مشرف من الأقسام قريب التخصص من تخصص الطالب، من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه على الأقل.

2- بناء على طلب المشرف، ولأي سبب كان، وبموافقة رئيس القسم، وبقراً من لجنة المعهد، يمكن تغيير المشرف، وتغيير المشرف لا يؤثر على مدة الدراسة الطالب.



3- إذا عين المشرف في مؤسسة علمية أخرى و تغير مكانه، أو أحيل إلى المعاش، من الممكن أن يستمر إشرافه بتكليف من رئيس القسم وقرار من لجنة المعهد. وهذا الوضع لا يغير مدة الدراسة المسموحة للطالب.

## الشهادة

المادة 14 – (1) الطالب الذي يكمل دروسه ومشروعه الفصلي بنجاح يعطى شهادة الماجستير بدون رسالة.

- (2) في البحث الذي حضره الطالب إذا توفر استبيان، مقياس، أداة بحثية، مواد بيولوجية، بحث مراقبة، في هذه الحالات يطلب منه قرار لجنة الأمانة العلمية.
- (3) الطالب الذي أكمل مشروعه عليه أن يسلم للمعهد ورقة موافقة المشرف، ونسخة من المشروع، أو تقريراً عنه، وقرصاً مضغوطاً عليه نسخة إلكترونية من المشروع بصيغتي pdf وword.
- (4) يكتب على شهادة الماجستير بدون رسالة اسم المعهد المسجل فيه والقسم المعترف فيه من قبل مجلس التعليم العالي.

## شروط الانتقال بين برامج الماجستير

- المادة 15 – (1) من الممكن الانتقال من برنامج الماجستير برسالة إلى برنامج الماجستير بدون رسالة، باقتراح من رئيس القسم على المعهد، وبقرار من لجنة المعهد.
- (2) الطالب الذي ينتقل إلى برنامج آخر، تعتبر الفترة التي قضاها في البرنامج السابق وتضاف إلى مدة البرنامج المنتقل إليه.
- (3) يشترط على الطالب إذا أراد أن ينتقل إلى برنامج ماجستير برسالة أن يكون قد درس في فصل واحد من البرنامج السابق، وأن يكون ناجحاً في كل دروسه وحاصل على معدل 3 من 4.
- (4) في الانتقال إلى برامج الماجستير برسالة للذين يأتون من برنامج خارج المجال المدروس يطلب منهم شروط القبول في برنامج الماجستير برسالة. ومن الممكن بتكليف المشرف أن يسجل في دروس الليسانس بجانب دروس الماجستير، بشرط ألا يكون أخذها سابقاً، وهذه الدروس تسجل في وثيقة الدرجات.
- (5) في الانتقال بين برامج الماجستير الدروس التي أخذت في البرنامج السابق بموافقة رئيس القسم وبقرار من لجنة المعهد من الممكن أن تقبل مقابل الدروس التي سيأخذها في البرنامج المنتقل إليه.

(6) عند الانتقال إلى برامج الماجستير برسالة، باعتبار الشروط التي عينتها لجنة المعهد، وبالنظر إلى نصاب عدد الطلاب المسموح قبولهم، يتم قبول الطلبة.

## الفصل الثالث

### برنامج الدكتوراه

#### الأسس العامة

المادة 16 - (1) برنامج الدكتوراه من خلاله يقوم الطالب باكتساب مهارة البحث أو حل لمشكلات ما وتحليل المعلومات بالنقد والقبول والكشف وتجميعها والتحري عنها من وجهات نظر واسعة.

(2) برامج الدكتوراه من الممكن أن ترتب محلية أو دولية أو مدمجة بشكل دراسات عليا مشتركة.

(3) برنامج الدكتوراه للطلاب الذين أنهوا درجة الماجستير برسالة يتكون من ما لا يقل عن 21 kredi و 60 akts على الأقل في سنة واحدة وسبعة دروس على الأقل وسيمينار وامتحان كفاية، وتقديم الرسالة وإنهاء الرسالة باعتماد مجموعه 240 akts.

وللطلاب الذين تم قبولهم من درجة الليسانس على الأقل مجموع اعتماد 42 kredi و 14 درس وسيمينار وامتحان كفاية، وتقديم الرسالة وإنهاء الرسالة باعتماد مجموعه 300 akts.

(4) في برامج الدكتوراه بتكليف رئيس القسم وموافقة لجنة المعهد من الممكن للطلاب أن يختار درسين من المؤسسات العلمية الأخرى، إن كان قد دخل بدرجة الماجستير إلى الدكتوراه، وأربعة دروس إن دخل بدرجة الليسانس إلى الدكتوراه.

(5) طلاب الدكتوراه باقتراح من المشرف من الممكن أن يسجلوا دروس في الماجستير أو الليسانس، وهذه الدروس من الليسانس لا تعتبر من دروس الدكتوراه ولا تؤثر على مقدار الدروس.

(6) برنامج الدراسات العليا الذي يقام بلغات أخرى تكون فيه الدروس والسيمينار وامتحان الكفاية ومناقشة الرسالة بنفس لغة الدراسة. وتكتب رسالة الدكتوراه باللغة التي أعطيت فيها الدروس أيضا.

(7) برنامج الدكتوراه لا يفتح في فترة الدراسة المسائية.

(8) يجب على بحث الدكتوراه أن يأتي بشيء جديد للعلم، أو يأتي بأسلوب جديد لتطوير العلم، أو إعادة تطبيق الأسلوب المعروف سابقا في مجال آخر، ويجب أن تأتي الرسالة بإحدى هذه الشروط المذكورة.

## التسجيل والقبول

مادة 17 - (1) للتقديم لدرجة الدكتوراه يجب على المقدم أن يكون حاصلًا على؛

- أ) شهادة الماجستير أو أن يكون مسجلاً قبل تاريخ 2013/2/6 في برنامج ماجستير بدون رسالة.
- ب) وعند التقديم على الطب، طب الأسنان، الطب البيطري، الصيدلة، يجب على المتقدم أن يكون حاصلًا على درجة الليسانس لمدة خمس سنوات على الأقل عدا السنة التحضيرية، أو أن يكون حاصلًا على خبرة عملية منظمة من قبل أساسيات وزارة الصحة.
- ت) يجب على المتقدم الحصول على درجة لا تقل عن 55 في امتحان ALES أو امتحان معادل لامتحان ALES وفق إعلان الدرجات المطلوبة من قبل مجلس التعليم العالي.
- ث) إذا قدم إلى الدكتوراه بدرجة الليسانس يجب أن تكون درجة التخرج من الليسانس على الأقل 3 من 4، أو معادلاً لهذه الدرجة، ومن ALES يجب أن يحصل على 80 درجة من نفس البرنامج، وفق إعلان الدرجات المطلوبة من مجلس التعليم العالي.
- (2) الحاصلون على الليسانس بخمس سنوات عدا السنة التحضيرية يعتبرون بدرجة الماجستير.
- (3) لا يطلب من المتقدمين إلى كليات الفنون الجميلة والموسيقا درجة ALES للقبول، إنما بتكليف المعهد وقرار اللجنة العليا لإدارة الجامعة يمكن أن يطلب منهم درجة ALES، وفي ذلك الحال تقرر الدرجة الأقل المطلوبة من امتحان ALES من قبل اللجنة العليا لإدارة الجامعة.
- (4) في منافسة الطلبة على القبول لبرامج الدكتوراه يفاضل الطلاب على حسب درجاتهم المرتبة من قبل لجنة المعهد على أن يحتسب ما لا يقل عن 50% من درجة ALES أو درجة المهارة لأقسام الفنون.
- (5) في قبول الطلاب إلى برنامج الدكتوراه يجب أن يكونوا حاصلين على درجات في اللغة الأجنبية الدولية المعادلة وفق قرارات ÖSYM، وإن برامج الدراسات العليا في جامعة إستانبول آيدن تقرر القبول والتسجيل على حسب لائحة الجامعة، وقد يرفع أدنى حدود الدرجات إلى حد معين بتكليف لجنة المعهد وقبول اللجنة العليا لإدارة الجامعة.
- (6) في برامج الدكتوراه التي تقام بلغة أجنبية يطلب YDS/YÖKDİL أو امتحان اللغة الأجنبية الدولي المعادل لمجلس التعليم العالي، بشرط أن لا تقل عن 80 درجة، والطلاب الذين ليس عندهم وثيقة هذه الامتحانات لا بد أن يخضعوا لامتحان تقيمه الجامعة في قسم اللغات الأجنبية، ولا بد من الحصول على درجة 80 في هذا الامتحان، لتحقيق شروط مجلس التعليم العالي.



(7) في برامج الدكتوراه لعلوم الطب الأساسية يجب أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة كلية الطب، ويجب أن يحصل على 50 درجة على الأقل في امتحان الخبرة الطبية، وبشرط أن يحصل على 55 درجة من امتحان ALES، ودرجة الطب الأساسي يجب أن تكون في الفصل الأول من امتحان الخبرة الطبية 0.7، ومن امتحان العيادات 0.3، إذ يضرب هذان الرقمان بمعدل الدرجات الأصلية الذي حصل عليه الطالب في شهادته الجامعية، ولقبول الطالب في برامج الدكتوراه تطلب درجات الطب الأساسي، ودرجة ALES، وقد يتطلب إن احتيج لذلك درجات الليسانس أو درجات الدراسات العليا أو التقييم العلمي أو درجات امتحان المقابلة الشفهي. ومع كل هذه الوثائق يطلب من المتقدمين وثائق أخرى وهي: رسالة توصية ورسالة الهدف من الدراسة ووثائق الامتحانات الأساسية الدولية، وما شابه ذلك. وهذه كلها ترتب باللائحة من قبل اللجنة العليا لإدارة الجامعة

يتطلب إجبارياً من المتقدمين للعلوم الطبية الأساسية أن يكونوا حاصلين على 55 درجة من اللغات الأجنبية الدولية، أو معادل هذه الدرجات في الامتحانات المقبولة في ÖSYM، وعلى حسب خصوصيات هذه الأقسام ربما ترفع درجات القبول بقرار من اللجنة العليا لإدارة الجامعة.

يجب أن تكون درجات العلوم الأساسية أو ثقل ALES لا تقل عن 50 %، ونسبة ثقل ALES لقبول الطالب حين المفاضلة يعين بقرار من اللجنة العليا لإدارة الجامعة.

من الممكن أن تقبل الجامعة الطالب بناء على درجة الطب الأساسي أو ALES.

## المدة

**المادة 18- (1)** يتكون برنامج الدكتوراه للمقبولين بشهادة الماجستير برسالة من ثمانية فصول دراسية من بداية تسجيله في الدكتوراه (ما عدا السنة التحضيرية ان وجدت) ، بغض النظر سواءً أ سجل الطالب في هذه الفصول أم لا، واقصى هذه المدة هي اثنا عشر فصلاً دراسياً. أما الطلاب الذين قدموا وفق شهادة الليسانس فسوف يتموا عشرة فصول وأربعة عشر فصلاً على الأكثر.

(2) لغرض اتمام دروس برنامج الدكتوراه بنجاح، على الطلبة إكمال الدروس في أربعة فصول دراسية للمقبولين على درجة الماجستير، وللذين قبلوا على درجة الليسانس عليهم أن يتموا دروس الدكتوراه في ستة فصول دراسية. ويفصل الطالب الذي لم ينجح أو لم يكمل دروسه بنجاح في هذه المدة، أو لم يحصل على المعدل المطلوب من الجامعة.

- (3) إذا لم يكمل الطالب الرسالة في المدة المبينة في الفقرة (1) حتى ولو جح في دروسه وامتحان الكفاية وقبل تسجيل رسالته، فإنه سيفصل من الجامعة.
- (4) للطلاب الذين تقدموا إلى برامج الدكتوراه بدراسة البكالوريوس والذين لم يُوفَّقوا في إكمال أطروحتهم الدراسية خلال الفترة القصوى و / أو أولئك الذين لم ينجحوا في أطروحة الدكتوراه الخاصة بهم، في حالة طلبهم، يمكن إعطاؤهم شهادة الماستر بدون الأطروحة.

### تعيين مشرف للأطروحة

المادة 19- (1) تقترح رئاسة فرع الفنون الرئيسية والتخصصات للمعهد لكل طالب مشرفاً من بين الأساتذة الذين يعملون في الجامعة بقبولها بقبولها "الموضوع المختار" للأطروحة والعنوان من قبل الطالب والمشرف معاً إلى المعهد المعني. يتم تعيين الأطروحة وتعيين المشرف بقرار المجلس الإداري للمعهد. يجب تعيين مشرف الأطروحة (الرسالة) قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني على الأكثر.

(2) يُختار المشرف من بين الأساتذة الذين أشرفوا على الأقل على أطروحة واحدة وحبوا فيها، ماعدا فروع القسم التخصصي؛ كطب الأسنان، والصيدلي، والطبابة، وطب البيطري. في حالة الاضطرار وعدم وجود الأستاذ الموصوف بالمواصفات المذكورة في الأعلى، قد يختار أستاذ متصف بالمواصفات المطلوبة مشرفاً على الرسالة من مؤسسة أخرى من مؤسسات التعليم العالي.

(3) يتم تعيين مشرف ثانٍ للأطروحة في الحالات التي تتطلب فيها طبيعة عمل الأطروحة أكثر من مشرف للأطروحة، من خارج الجامعة من بين الأساتذة الذين حصلوا على درجة دكتوراه والتأهيل في الفن.

(4) يمكن إجراء تغيير المشرف بموافقة رئيس القسم وبقرار من المجلس الإداري للمعهد. ولا يؤدي تغيير المشرف إلى تغيير فترة التعليم القصوى للطالب.

(5) في حالة تعيين المشرف لمؤسسة أخرى من التعليم العالي، أو عند التقاعد، من الممكن أن تستمر وظيفته الإشرافية التي بدأت بالفعل حتى تنتهي المدة، ويتم ذلك باقتراح رئيس العلوم والفنون الرئيسية بقبولها بقرار من المجلس الإداري للمعهد. تغيير المشرف، لا يغير الحد الأقصى لمدة الدراسة.

### لجنة تأهيل الدكتوراه وهيئة المحلفين

المادة 20- (1) يتم تنظيم و تنفيذ الاختبارات التأهيلية من قبل الأعضاء الخمسة للجنة التأهيل الذين اقترحهم رئاسة فرع الفنون الرئيسية والتخصصات، وبتصديق من المجلس الإداري للمعهد.

(2) اللجنة تنشئ هيئة محلفين لتحضير الامتحانات في مجالات مختلفة، التنفيذ والتقييم للامتحانات. تتكون لجنة تحكيم الامتحانات من خمسة أعضاء هيئة التدريس، على الأقل استاذين من خارج الجامعة، و بينهم المشرف.

(3) يقرر مجلس الإدارة ما إذا كان للمشرف الحق في التصويت أم لا. تتكون اللجنة من ستة أعضاء هيئة التدريس في حال عدم وجود حق التصويت للمشرف. ويمكن أن يشارك المشرف الثاني للرسالة في لجنة التحكيم دون أن يكون له حق التصويت.

### امتحان الكفاءة

المادة 21 – (1) امتحان الكفاءة، هو مقياس التأهيل للطلاب الذين أكملوا الدورات والندوات والمواضيع والمفاهيم الأساسية المتعلقة في مجال العلوم، لمعرفة ما إذا كان لديهم عمق علمي أم لا.

(2) الطالب الذي أكمل دروسه ودروس الندوات السيمينار بنجاح، يستحق دخول امتحان الكفاءة في آخر السنة النصفية التالية. الطالب الذي يتم قبوله بدرجة الماجستير، على أبعد تقدير يجب عليه أن يدخل في امتحان الكفاءة حتى آخر الفصل الخامس. والطالب الذي تم قبوله بدرجة البكالوريوس، يجب عليه أيضا أن يدخل في امتحان الكفاءة حتى آخر الفصل السابع.

(3) تعقد اجتماعات امتحان الكفاءة مفتوحة لمشاركة المستمعين وأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والخبراء في هذا المجال.

(4) تجرى اختبارات التأهيل مرتين في السنة في شهري ديسمبر ويونيو لكل قسم / إدارة. يمكن للطالب إجراء اختبار الكفاءة لمدة تصل إلى مرتين في السنة.

(5) يتم إجراء اختبار الكفاءة في القسمين تحريريًا و شفهيًا. تأثير درجة كل من الامتحانات 50%. الطالب الذي يحصل على (75) درجة من/ (100) درجة، يعتبر ناجحًا. الطالب الذي يحصل على أقل من (50) خمسين درجة في الامتحان التحريري، لا يُقبل للامتحان الشفهي. يتم قبول الطلاب الذين نجحوا في الاختبار التحريري إلى الامتحان الشفهي خلال ثلاثة أيام.

(6) يجب على كل عضو في لجنة التحكيم طرح سؤال واحد على الأقل. في الامتحانات الشفوية والتحريرية، كل عضو من أعضاء لجنة التحكيم يقيّم الدرجات من (100) درجات تامة، يُؤخذ متوسطُ الدرجة بشكل متساوٍ لخمسة من أعضاء لجنة التحكيم.

(7) مدة الامتحان التحريري، بحد أدنى 60، و بحد أقصى 120 دقيقة. مدة الامتحان الشفهي، لا تقل عن 45 دقيقة، ولا تزيد على 120 دقيقة لكل طالب. الامتحانات التحريرية والشفوية يتم سجيلها بمحضرٍ قدير كتابي.

(8) نتيجة امتحان الكفاءة، تُبلغ إلى المعهد من خلال المشرف، في غضون ثلاثة أيام التالية لامتحان الكفاءة، تحت إشراف فرع العلوم / الفنون الرئيسية للمعهد.

(9) الطالب الفاشل في امتحان الكفاءة، يُقبل إلى الامتحان في الفصل المقبل، وإذا فشل في هذا الامتحان أيضاً، يُفصل عن برنامج الدكتوراه.

(10) قد طلب لجنة التحكيم لامتحان الكفاءة درساً أو دروساً إضافية من الطالب الناجح في امتحان الكفاءة، حتى لو أكمل الطالب اختيار المواد المطلوبة منه، بشرط أن لا يتجاوز الثلث مجموع المواد التي اختارها. يجب على الطالب أن ينجح في المواد أيضاً التي مَحَدِيدها من خلال مجلس الإدارة للمعهد.

(11) الطالب الذي قدّم قبوله في برنامج دكتوراه بدرجة بكالوريوس، وأكمل بنجاح ما لا يقل عن سبع مواد، بإمكانه أن ينتقل إلى برنامج الماجستير بأطروحة / بدون أطروحة، الدروس المستفادة في هذه الحالة، تُعدّ بدلاً من الدروس الموجودة في برنامج الدراسات العليا، ويتم ذلك بقرار من المجلس الإداري للمعهد. في هذه الحالة يجب على الطالب أن يستوفي المتطلبات المحددة في النظام ذات الصلة ببرنامج الماجستير مع أطروحة أو بدون أطروحة.

### لجنة مراقبة الرسالة (الأطروحة)

المادة 22 – (1) للطالب الناجح في امتحان الكفاءة، يتم إنشاء لجنة مراقبة للأطروحة في غضون شهر واحدٍ مستنداً باقتراح رئاسة العلوم و فرع الفنون للمعهد المُعني، وبقرارٍ من المجلس الإداري للمعهد.

(2) تكون لجنة مراقبة الأطروحة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس، ما عدا مشرف الأطروحة، يتواجد في اللجنة عضو واحد من خارج وداخل قسم العلوم وفرع الفنون/ التخصصات للمعهد المُعني. في حالة تعيين مشرف ثانٍ للأطروحة، يمكن له المشاركة في الاجتماعات التي تُقيمها اللجنة.

(3) في الفترات اللاحقة، بعد إتمام إنشاء لجنة المراقبة للأطروحة، يمكن التغيير في الأعضاء، باقتراح رئاسة فرع الفنون الرئيسية والتخصصات، وبقرار مجلس التحكيم للمعهد.

### مناقشة مقترح الأطروحة



المادة 23 – (1) الطالب الذي أتم امتحان الكفاءة (التأهيل) بنجاح، يُقدّم عَرَضاً أمام لجنة مراقبة الأطروحة عن الغرض من البحث، و مقترح الأطروحة التي تشمل على مخططات وأسلوب العمل في الأطروحة، في غضون ستة أشهر على الأكثر. يجب على الطالب توزيع تقرير كتابي على أعضاء لجنة المراقبة للأطروحة، حول مقترح الأطروحة قبل خمسة عشر يوماً على الأقل من الدفاع الشفهي.

(2) لجنة مراقبة الأطروحة، تبين قرارها الصادر مع الأغلبية المطلقة من الأعضاء من حيث القبول أو التصحيح أو الرفض، حول مقترح الأطروحة المقدم من قبل الطالب. يمنح للطالب شهر واحد للتصحيح. يتم إبلاغ هذا القرار الصادر بالأغلبية المطلقة، من خلال المشرف بتقرير كتابي في نهاية هذه الفترة في اتجاه القبول أو الرفض، في غضون ثلاثة أيام بعد الانتهاء من الإجراء من قبل رئيس القسم للمعهد.

(3) الطالب الذي تم رفض اقتراح أطروحته، له الحق في اختيار مشرف جديد أو موضوع جديد لأطروحته. في هذه الحالة قد يتم تعيين لجنة مراقبة جديدة للأطروحة. الطالب الذي يرغب في متابعة البرنامج مع نفس المشرف، يتم نقله إلى مناقشة الأطروحة في غضون ثلاثة أشهر، والطالب الذي قام بتغيير موضوع الأطروحة والمشرف، يتم نقله إلى مناقشة الأطروحة مرة أخرى في غضون ستة أشهر. والطالب الذي تم رفض مقترح أطروحته في هذا الدفاع أيضاً يُفصل من الجامعة.

(4) الطالب الذي لم يدخل بدون عذر صحيح لمناقشة مقترح أطروحته خلال الفترة المحددة في الفقرة الأولى، يُعدُّ فاشلاً و يتم رفض مقترح أطروحته.

#### تقرير لجنة مراقبة الرسالة

المادة 24 – (1) يجب تقديم ثلاثة تقارير على الأقل من لجنة الأطروحة لإنهاء أطروحة الطالب.

(2) للطالب الذي تم قبول مقترح أطروحته، تجتمع لجنة مراقبة الرسالة، بين يناير – ويونيو، ويوليو- وتموز، على الأقل مرة واحدة ومرتين في السنة. يقدم الطالب تقريراً كتابياً إلى أعضاء اللجنة قبل شهر على الأقل من تاريخ الاجتماع. في هذا التقرير يشار إلى ملخص العمل المنجز في تلك اللحظة وخطة العمل المراد تنفيذها في الفترة المقبلة.

(3) يتم تحديد عمل أطروحة الطالب من قبل اللجنة على أنه ناجح أو غير ناجح. يُبلَّغ القرار الذي اتخذته اللجنة بأغلبية بسيطة، من خلال مشرف في غضون ثلاثة أيام من نهاية العملية إلى المعهد بتقريرٍ كتابي.

(4) الطالب الذي يعد فاشلاً من قبل اللجنة مرتين متتاليتين أو بشكل متقطع ثلاث مرات يتم فصله عن الجامعة.

### لجنة أطروحة الدكتوراه

المادة 25 - (1) يتم تعيين لجنة أطروحة الدكتوراه بناءً على اقتراح من المشرف ومن رئاسة القسم وموافقة مجلس إدارة المعهد. تتكون لجنة التحكيم من خمسة أعضاء هيئة تدريس ، ثلاثة منهم أعضاء هيئة تدريس في لجنة مراقبة الأطروحة واثنان منهم على الأقل من خارج الجامعة. يقرر مجلس الإدارة ما إذا كان للمشرف حق في التصويت، أم لا! إذا لم يكن للمشرف الحق في التصويت ، تتكون لجنة التحكيم من ستة أعضاء هيئة تدريس. قد يكون المشرف الثاني للرسالة في لجنة التحكيم أيضاً دون أن يكون له حق التصويت.

### الإنهاء من أطروحة الدكتوراه

المادة 26 - (1) إذا قررت لجنة مراقبة الأطروحة الدفاع عن الرسالة، يكتب الطالب/نتائج / نتائجها وفقاً لقواعد كتابة المعهد المُعنيِّ ويُناقش مقترح شفهيًا أمام لجنة تحكيم أطروحة الدكتوراه.

(2) البحوث؛ في حالة استخدام الاستبيان / المسح / المقياس في المواد البيولوجية، الدراسة الرصدية والنوعية، والبحث الكمي والتدخل، يتم باتخاذ قرار اللجنة الأخلاقية.

(3) قبل مناقشة أطروحة الدكتوراه والأطروحة المنقحة ، يكمل الطالب أطروحته ويقدمها إلى المشرف. يقدم المشرف الأطروحة إلى المعهد مشيراً إلى أن الأطروحة قابلة للنقاش. يرسل المعهد تقرير سرقة رسالة البحث إلى أعضاء لجنة التحكيم. في حالة الانتحال الحقيقي الوارد في التقرير ، يتم إرسال الرسالة إلى مجلس المعهد لاتخاذ قرار مع تبريرها. تجري مؤسسات التعليم العالي معاملات وفقاً لمناهج البحث العلمي وأخلاقيات النشر.

(4) يقدم الطالب عدداً موافقاً لعدد أعضاء لجنة التحكيم من أطروحته بجانب خطاب المشرف في كتابة الأطروحة وفقاً على القواعد الإملائية للأطروحة ومردفاً عدداً واحداً من CD الذي سجل فيه أطروحته.

(5) يجتمع أعضاء لجنة التحكيم في غضون شهر واحد على الأكثر من تاريخ تسليم الأطروحة إليهم وتقبل اللجنة الطالب للدفاع عن الأطروحة. على الأعضاء / الأعضاء الذين لا

يستطيعون المشاركة في لجنة التحكيم بسبب أعضائهم المبررة والسارية إبلاغ إدارة المعهد كتابياً على الأكثر اعتباراً من تاريخ استلام الرسالة.

(6) يتم تحديد تاريخ ووقت مناقشة أطروحة من قبل المشرف وإبلاغ المعهد قبل أسبوع واحد على الأقل. يعلن المعهد معلومات عن مناقشة الأطروحة.

(7) يتم اجتماع أعضاء لجنة التحكيم من قبل مشرف الأطروحة في تاريخ الإعلان عنها. تأخذ اللجنة الطالب لمناقشة الأطروحة. يتم مناقشة الأطروحة في بيئة مفتوحة لمشاركة المدربين وطلاب الدراسات العليا والخبراء في هذا المجال. الأطروحة تتكون من الدفاع والأسئلة والأجوبة اللاحقة للدفاع.

(8) بعد الانتهاء من مناقشة الأطروحة ، تمنح لجنة التحكيم قرار الرفض أو التصحيح في جلسة مغلقة للمستمعين بأغلبية مطلقة حول الأطروحة. (الرسالة). يتم إبلاغ هذا القرار إلى المعهد ذي الصلة في غضون ثلاثة أيام بعد الدفاع عن الرسالة من قبل رئيس القسم. الطالب، الذي حصل على قرار تصحيح حول أطروحته، يُناقش أطروحته مرة ثانية أمام لجنة التحكيم نفسها عن طريق إجراء التصحيحات اللازمة في غضون ستة أشهر على الأكثر. خلال هذه الفترة ، سيتم فصل الطالب الذي فشل في دخول الدفاع عن أطروحته دون عذر، أو فشل في نهاية هذا الدفاع من الجامعة.

(9) يتم منح الطلاب الذين لم ينجحوا في هذه الأطروحة، شهادة الماجستير بغير الأطروحة وفقاً للفقرة الرابعة من المادة 18.

### متطلبات النشر للتخرج

المادة 27 - (1) من أجل التخرج في جميع برامج الدكتوراه ، يجب أن يكون الطلاب قد نشروا ورقة مع التقديم الأول للرسالة (الأطروحة) إلى المعهد وفي الوقت نفسه نشروا ورقة في جامعة إسطنبول أيدين أو قبلت أن تنشر.

المادة 28 - (1) على الطلبة الذين نجحوا في رسائل الدكتوراه أمام لجنة المناقشة تقديم ثلاث نسخ مجلدة من رسالة البحث وثلاث نسخ من الاستمارة لترخيص نشر البحث و نسخة إلكترونية سي دي (محتوي رقم الإشارة المسجل الذي ذكر في الاستمارة بشكل بي دي أف و وورد)، لمعهد العلوم الاجتماعية خلال شهر اعتباراً من تاريخ مناقشة البحث. بقرار من مجلس الإدارة يمكن تمديد هذه الفترة شهراً إضافياً لا غير.

(2) يمنح شهادة دكتوراة للطلاب الذين أدوا الشروط المطلوبة واللازمة، و في حال عدم اتمام الشروط والمتطلبات اللازمة لا يستطيع الطالب الحصول على شهادة دكتوراة إلا بعد تأديته الشروط، ولا يستفيد من حقوق الطلاب وفي حال تجاوزه الزمن المسموح يتم فصله.

(3) يكتب على الشهادة اسم البرنامج الموافقة من قبل التعليم العالي في فرع التخصص للمعهد الذي قد سجل فيه الطالب. تاريخ التخرج هو تاريخ تسليم البحث الموقع من قبل لجنة المناقشة.

(4) في غضون ثلاثة أشهر بعد تسليم البحث ، يتم إرسال نسخة الكترونية من البحث من قبل المعهد وفقا للتوجهات إلى رئاسة التعليم العالي بعد جمع و تنظيم رسائل الدراسات العليا في أوساط الكترونية وذلك لخدمة البحوث والاعمال العلمية.

## الفصل الرابع

### برنامج الكفاءة في الفنون

#### المبادئ العامة

المادة 29-(1) أعمال الكفاءة في الفنون هو برنامج تعليم عال في مستوى دكتوراه، ويهدف عرض أثر فني خاص وخلق وتطبيق راق في فنون المسرح والموسيقى.

(2) الرسالة والمعرض، ومشروع الأعمال الفني، وأداء حفلة موسيقية، وعرض عمل مسرحي يقدر كعمل الكفاءة في الفنون.

(3) يمكن تنظيم هذه البرامج كالدراسات العليا المشتركة في الخارج أو الداخل، ويتم التعليم والتربية باللغات التي رخصها التعليم العالي.

(4) وللطلاب الذين تم قبولهم مع أطروحة ماجستير في الدراسات العليا في برنامج الكفاءة في الفنون يجب ان يكون لديهم ما لا يقل عن سبعة درجات الإلتحاق من مجموع واحد وعشرين درجة اعتماد بشرط أن لا يقل عن 60 ACTS (النظام الاوروبي) في فصل دراسي واحد. ويكون مجموع درجات الإلتحاق 240 ACTS بالتطبيق مع الاطروحة ومثل العرض و مشروع الاعمال الفني و اداء الحفلة الموسيقية.. وعرض العمل المسرحي. وللطلاب المقبولين في مرحلة البكالوريوس مطلوب أو ما لا يقل عن 42 درجة إلتحاق من 14 درسا لتصل إلى 300 ACTS مع تطبيق الاطروحة الى جانب العرض و مشروع الاعمال الفني و اداء الحفلة الموسيقية وعرض العمل المسرحي.

(5) يمكن اختيار ما يصل إلى أربع مواد من المواد التي تدرس في الجامعات الأخرى للطلاب الذين تم قبولهم من خريجي الجامعات، واختيار مادتين للطلاب الحاصلين على ماجستير في دراسات العليا بناء على توصية رئاسة المعهد و موافقة المجلس الاداري للمعهد.

(6) طلاب الكفاءة في الفنون يستطيع اختيار دروس اللسانس أو ماجستير باقتراح من مشرفه مع أن هذه الدروس لا يعد من دروس كفاءة الفنون ودرجات الائتمان الا أن هذه الدروس يظهر في قائمة الدرجات.

(7) وفي برنامج الدراسة العليا الذي يجرى فيه التدريس باللغة الاجنبية، يتم كل من الامتحانات التأهيلية والحلقات الدراسية و مناقشات البحوث بلغة التعليم.

## المراجعة والقبول

المادة 30 - (1) من أجل التقدم لدراسة الكفاءة في الفن ، يجب على المرشحين:

(أ) أن يكونوا حاصلين على درجة الماجستير مع أطروحة، أو ماجستير من غير أطروحة متخرج أو مسجل قبل هذا التاريخ 2013/2/6.

(ب) وأن يكون لديهم ما لا يقل عن عشرة فصول دراسية من درجة البكالوريوس باستثناء الطب، طب الأسنان ، البيطرية ، كليات الصيدلة والفصول التحضيرية ، أو أن يكون لديهم اختصاص المختبر وفقا للمبادئ التي وضعتها وزارة الصحة.

(ت) من حيث نوع النقاط في البرنامج المطبق من قبل ALES ، يجب أن تكون لديهم درجة ALES لتحديد ما بموجب قرار مجلس الشيوخ أو الدرجات المعادلة التي أعلنها YÖK (مؤسسة التعليم العالي) والتي يحددها قرار مجلس الشيوخ ، بشرط ألا تقل عن 55 نقطة.

(ث) إذا تقدموا بطلب للحصول على برنامج الكفاءة في الفن مع درجة البكالوريوس ، يجب أن يكون لديهم ما لا يقل عن 3 نقاط من أصل 4 درجات تخرج في اللسانس وما يعادل درجة لا تقل عن 80 نقطة في ALES أو درجات معادلة معلنة من قبل التعليم العالي.

(2) في القبول في برنامج الكفاءة في الفن ، يجب أن يحصلوا على هذه النتيجة من امتحانات اللغة الأجنبية الدولية غير لغتهم والتي يتم قبولها ع من قبل YÖK من خلال اختبارات اللغة الأجنبية المركزية أو من امتحانات اللغة الأجنبية الدولية التي تعادل معادلة ÖSYM (رئاسة مركز القياس والاختيار وتصنيف الطلاب). يتم تحديد نتائج الامتحانات وفقاً لبرامج الدراسات العليا في جامعة اسطنبول أيدين وفقاً للتوجيه الدولي في التحاق وقبول وتسجيل الطلاب. ويمكن زيادة هذه النقاط باقتراح من مجلس الشيوخ وقرار مجلس المعهد .

(3) قد لا يتطلب في برامج الكفاءة في الفن باللغة التركية الحصول على درجة في اللغة الأجنبية من الطلاب الذين لغتهم الأم هي الإنجليزية أو الألمانية أو الفرنسية أو الإيطالية أو الإسبانية أو الروسية أو العربية أو الصينية أو اليابانية أو الفارسية.

(4) وفي قبول الطلاب في برامج الكفاءة في الفنون تشترط درجة لا تقل عن 50 ٪ في امتحان ALES و في إطار المعايير التي يحددها مجلس إدارة المعهد على أساس درجة امتحان المهارات ، يجب الحصول على درجة لا تقل عن 50 ٪ في البرامج دون ( ALES )  
(5) أولئك الحاصلين على درجة جامعية والذين درسوا عشرة فصول باستثناء الفصول التحضيرية يعتبرون حاصلين على درجة الماجستير.

## المدة

المادة 31 - (1) تبلغ مدة إتمام برنامج التأهيل في الفنون ثمانية فصول دراسية ، والحد الأقصى لفترة الإكمال هو اثنا عشر فصلاً دراسياً ، بغض النظر عما إذا كان مسجلاً لكل فصل دراسي ، بدءاً من الفترة التي يتم فيها تسجيل الدروس للبرنامج. وثمانية فصول دراسي لأولئك الذين يتم قبولهم بدرجة الماجستير باستثناء الوقت المستغرق في الإعداد العلمي. والحد الأقصى لفترة الإنجاز هو أربعة عشر فصلاً دراسياً.

(2) المدة القصوى لنجاح دروس الائتمان المطلوبة لبرنامج الكفاءة في الفنون هي أربعة فصول دراسية لأولئك الذين يتم قبولهم للحصول على درجة الماجستير مع أطروحة وستة فصول دراسية لأولئك الذين يتم قبولهم بدرجة البكالوريوس. خلال هذه الفترة ، إن لم يكملوا دروسهم المطلوبة بنجاح أو فشلوا في الحصول على الحد الأدنى من المعدل التراكمي في الجامعة يتم فصلهم من المعهد .

(3) الطلاب الذين أكملوا دروسهم الائتمانية وأعمالهم التطبيقية بنجاح ولكن لم يكملوا أطروحتهم ومعارضهم ومشاريعهم وحفلاتهم الموسيقية وحفلاتهم الأدائية خلال اثني عشر فصلاً دراسياً أو حتى نهاية أربعة عشر فصلاً دراسياً كما ذكر في الفقرة الأولى، يتم فصلهم من المعهد؟

(4) الطلاب الذين تقدموا إلى برنامج الكفاءة في الفن بدرجة البكالوريوس ولم ينجحوا في البرنامج يمنح لهم درجة الماجستير بدون أطروحة في حالة طلبهم بشرط وجود درجة الائتمان المطلوب والمشروع وشروط أخرى.

## تعيين المشرف

المادة 32 - (1) تقترح رئاسة القسم ، لكل طالب مشرفاً من ضمن أعضاء هيئة التدريس في الجامعة ليحدد مع الطالب موضوع وعنوان الأطروحة، والمعرض، والمشروع، والحفلة الموسيقية، وليقدم للمعهد. يتم تعيين المشرف على أطروحة وقبول الأطروحة المقترحة بقرار من مجلس المعهد.

(2) يتم انتخاب المشرف من بين أعضاء هيئة التدريس الذين نجحوا في إدارة واحد على الأقل من أطروحة ماجستير . يمكن انتخاب عضو هيئة التدريس الحاصل على نفس المؤهلات من مؤسسة أخرى للتعليم العالي كمشرف إن لم يكن عضو هيئة تدريس لديه المؤهلات المعنية. يتم تعيين مشرف الأطروحة في نهاية الفصل الدراسي الثاني على أبعد تقدير.

(3) في الحالات التي تتطلب مؤهلات الفن أكثر من مشرف أطروحة ، يمكن تعيين مشرف ثان للأطروحة. قد يكون المشرف الثاني على الرسالة أيضًا من الأشخاص الحاصلين على درجة الدكتوراه أو الكفاءة في الفنون خارج هيئة التدريس بالجامعة.

(4) يجوز تغيير المشرف بطلبه بأي سبب من الأسباب ، وبموافقة رئيس القسم وقرار مجلس إدارة المعهد. تغيير المشرف لا يغير الحد الأقصى لفترة الدراسة للطالب.

(5) إذا تم تعيين أو تغيير المشرف في مؤسسة أخرى للتعليم العالي أو تقاعده ، فيمكن أن تستمر المشرف في إشرافه بقرار من مجلس إدارة المعهد بناءً على اقتراح من إدارة القسم حتى تكتمل العملية الدراسية. فتغيير المشرف لا يغير الحد الأقصى لفترة الدراسة.

### لجنة الكفاءة في الفنون وهيئة المحلفين

المادة 33 - (1) تنظم اختبارات الكفاءة وتنفذ من طرف لجنة الكفاءة للفنون المكون من خمسة أشخاص، التي يقترحها المعهد وويوافق عليها مجلس إدارة المعهد.

(2) تنشئ اللجنة هيئة محلفين للامتحانات لإعداد وتنفيذ وتقييم الامتحانات في مختلف المجالات. تتكون لجنة التحكيم من خمسة أعضاء هيئة تدريس من بينهم مشرف الأطروحة واثنان على الأقل من خارج الجامعة. يقرر مجلس إدارة المعهد ما إذا كان المشرف له الحق في التصويت أم لا. وفي غياب حقوق التصويت للمشرف، تتكون هيئة المحلفين من ستة أعضاء هيئة تدريس. قد يشارك مشرف الرسالة الثانية في لجنة التحكيم دون أن يكون له حق التصويت.

### اختبار الكفاءة

المادة 34 - (1) اختبار الكفاءة هو قياس للطالب الذي أكمل مواد الدراسة وورشاته العملية ما إن لديه عمق من البحث العلمي المتعلق بالمواضيع والمفاهيم الأساسية في مجاله ودراسة الكفاءة في الفن، أم لا.

- (2) الطلاب الذين أكملوا موادهم الدراسية وورشاتهم العملية بنجاح يستحق دخول امتحان الكفاءة في نهاية الفصل الدراسي التالي. ومع ذلك ، يجب على الطالب الذي يتم قبوله بدرجة الماجستير اجتياز اختبار الكفاءة على أبعد تقدير حتى نهاية الفصل السابع.
- (3) يتم اختبار الكفاءة بمشاركة كل من أعضاء هيئة التدريس والحاضرين وطلاب الدراسات العليا وخبراء المجال.
- (4) تُعقد اختبارات الكفاءة مرتين في السنة في شهري ديسمبر ويونيو لكل قسم. يختبر الطالب الواحد امتحان الكفاءة مرتين في السنة على الأكثر.
- (5) يتم اختبار الكفاءة في قسمين ، كتابي وشفوي. يقبل الطلاب الذين يجتازون الاختبار التحريري الاختبار الشفهي في غضون ثلاثة أيام بعد الامتحان التحريري.
- (6) يتم إجراء اختبار الكفاءة في قسمين ، كتابياً وشفوياً. وزن كلا الاختبارين 50 ٪. الطلاب الذين يحصلون على 75 درجة من 100 درجة يعتبر ناجحين. من أجل دخول الاختبار الشفوي ، يجب الحصول على 75 درجة من 100 على الأقل (100/75) من الامتحان التحريري. يقبل الطلاب الذين يجتازون الاختبار التحريري للاختبار الشفهي في غضون ثلاثة أيام.
- (7) تبلغ نتيجة امتحان الكفاءة إلى المعهد في غضون ثلاثة أيام بعد اختبار الكفاءة من قبل رئيس القسم عن طريق المشرف.
- (8) الطلاب الذين يفشلون في اختبار الكفاءة يدخلون الامتحانات التي لم ينجحوا فيها مرة أخرى في الفصل الدراسي التالي. يتم فصل الطالب الذي فشل في هذا الامتحان من برنامج الكفاءة في الفن.
- (9) يجوز لهيئة امتحان الكفاءة أن تطلب من الطالب الذي نجح في اختبار الكفاءة أن يأخذ دروساً إضافية بشرط ألا يتجاوز ثلث المبلغ الإجمالي للانتماء ، حتى لو كان قد أكمل عبء الدروس . يجب على الطالب أن ينجح في الدروس التي يحددها قرار المعهد ذي الصلة.
- (10) يمكن للطالب الذي تم قبوله في برنامج الكفاءة في الفنون بدرجة البكالوريوس ونجح في إكمال سبع دروس على الأقل ان يلتحق في برنامج الماجستير بالاطروحة /بدون أطروحة. في هذه الحالة، تعتبر هذه الدروس من الدروس التي تدرس في برنامج الماجستير بقرار مجلس المعهد. يتعين على الطالب الوفاء بالمتطلبات المتعلقة ببرامج الماجستير في الأطروحة / غير الأطروحة المحددة في هذا النظام.

### لجنة مراقبة الكفاءة في الفن



المادة 35 - (1) في غضون شهر يتم تشكيل لجنة مراقبة أطروحة للطالب الذي ينجح في امتحان الكفاءة ، بتوصية من رئيس القسم ذات الصلة وموافقة مجلس إدارة المعهد.

(2) لجنة متابعة أعمال أطروحة الكفاءة في الفن تتكون من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس: المشرف وعضو داخل القسم المعني وعضو خارج القسم. في حال اختيار مشرف ثان، يشارك هذا المشرف في اجتماعات اللجنة دون أن يتمتع بحق التصويت.

(3) يمكن إجراء تعديلات في أعضاء لجنة متابعة أعمال الكفاءة في الفن، في الفترة التابعة لتكوينها، وذلك بعد اقتراح من القسم وموافقة من مجلس الدراسات العليا.

### انتهاء أعمال الأطروحة في الكفاءة في الفن

المادة 36 - (1) تأخذ لجنة متابعة أعمال الكفاءة في الفن قرارا بمناقشة الطالب. يقدم الطالب النتائج التي توصل إليها مع ما يوضح أعماله ونص الأطروحة بقواعد الكتابة والإعداد التي تم الموافقة عليها من قبل المعهد المعني، ويقوم بمناقشة العمل أمام اللجنة شفويا.

(2) يوقف على قرار مجلس الأخلاق في أبحاث المسح/ القياسات/ قياسات الحجم وفي حال استخدام الأدوات البيولوجية وفي أبحاث الملاحظة والأبحاث النوعية والأبحاث الكمية والدراسات المتداخلة.

(3) قبل مناقشة العمل أو الأطروحة وفي الأطروحات التي تم أخذ قرار إجراء تعديلات فيها، يجب على الطالب أن يقدم البحث إلى مشرفه أولا بعد الانتهاء منها.

(4) يقوم المعهد عند انتهاء الأطروحة بإرسال تقرير الانتحال إلى المشرف والمناقشين، في حال وجود ما يثبت الانتحال في التقرير فإن التقرير يرسل إلى لجنة الأطروحات في المعهد مع المبررات، من أجل أخذ قرار بشأنه. تتم الإجراءات وفقا لإرشادات البحث العلمي وأخلاقيات النشر الصادرة من مجلس الدراسات العليا.

(5) يرسل المشرف إلى المعهد المعني، رأيه مكتوبا، يوضح فيها صحة كتابة الأطروحة بالطريقة المحددة.

(6) تختار لجنة مناقشة الأطروحة باقتراح من رئيس القسم وموافقة مجلس معهد الدراسات العليا. تتكون اللجنة من خمسة أفراد: المشرف وشخصين على الأقل من خارج الجامعة والبقية من داخلها. المجلس الإداري

المعني هو من يحدد ما إذا كان المشرف يتمتع بحق التصويت أو لا. في حال ما إذا كان المشرف لا يتمتع بحق التصويت فإن اللجنة تتكون من ستة أفراد. بالإضافة إلى ذلك فإن المشرف الثاني يمكنه المشاركة في اجتماع مناقشة البحث دون أن يتمتع بحق التصويت.

(7) تجتمع المجلس بعد شهر كحد أقصى من تقديم البحث وتناقشه. مناقشة الأطروحة تتكون من عرض العمل والأسئلة والأجوبة التابعة للعرض. تناقش الأطروحة مفتوحة أمام أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمتخصصين في المجال المعني.

(8) بعد المناقشة وفي جلسة مغلقة، تأخذ اللجنة قرار القبول أو الرد أو إجراء تعديلات في الأطروحة بتصويت الأغلبية المطلقة. في حال تم قبول الأطروحة، يعتبر الطالب ناجحاً. ترسل النتيجة ومعه التقرير، من قبل القسم المعني، بواسطة الأستاذ المشرف إلى المعهد المعني، خلال ثلاثة أيام من مناقشة الأطروحة.

(9) في حال تم رفض الأطروحة فإن الطالب تقطع علاقته بالجامعة.

(10) في حال تم أخذ قرار إجراء تعديلات في الأطروحة فإن الطالب يجري التعديلات اللازمة ويناقش الأطروحة من جديد أمام نفس اللجنة، خلال ستة أشهر. إذا لم يناقش الطالب الأطروحة خلال ستة أشهر بدون عذر مقبول، أو تم رفض أطروحته، تقطع علاقته بالجامعة.

(11) إذا كان الطالب التحق بالدكتوراه في الكفاءة في الفن بعد انتهائه من الليسانس/ البكالوريوس مباشرة، فإنه يمكن أن يقدم إليه شهادة الماجستير بدون أطروحة إذا قام بطلبها، وذلك بعد إيفاء شروط الماجستير بدون أطروحة الموضحة في هذه الإرشادات.

### شروط النشر من أجل التخرج

المادة 37 - (1) لكي يعتبر الطالب متخرجاً في الكفاءة في الفنون يجب أن يوفر على الأقل، بجانب أطروحة البحث أو المشروع، أو التلاوة أو الحفلة أو الدور الذي يقدمه إلى المعهد المعني في الجامعة، عملاً آخر في داخل جامعة اسطنبول أيدين، أو يأخذ ما يثبت أنه تم قبول عمله. وذلك وفقاً للشروط الإلزامية التي قررها اللجنة المشتركة بين الجامعات في الكفاءة في الفنون.

## شهادة الكفاءة في الفنون

المادة 38 (1) الطالب الذي نجح في المناقشة في الكفاءة في الفنون وأكمل شروط التخرج الأخرى المحدد من قبل مجلس الجامعة، في حال إذا كتب أطروحة يجب أن يستخرج على الأقل ثلاث نسخ منها مع ثلاث نسخ من إذن النشر و قرص مدمج بداخله الأطروحة على صيغة (pdf و word). يحفظ النسخة بالرقم المرجعي الموجود في ورقة إذن النشر. الطالب الذي يقوم بتقديم هذه الملفات إلى المعهد خلال شهر من المناقشة بالشروط المنصوصة، يقدم إليه شهادة التخرج في الكفاءة في الفنون. إذا كان مشروع التخرج غير الأطروحة، يقدم تقرير المشروع بالصورة نفسها.

(2) التقديم لمجلس معهد الدراسات العليا، يمكن تمديده إلى شهر واحد كحد أقصى. الطالب الذي لم يوفر هذه الشروط لا تقدم إليه الشهادة، ولا يستفيد من حقه كطالب، وفي حال إذا تجاوز الحد الأقصى يقطع علاقتة بالجامعة.

(3) على الشهادة يكتب المعهد الذي سجل فيه الطالب والبرنامج الذي درسه بالصورة الموافقة عليها من قبل مجلس الدراسات العليا التركية. تاريخ التخرج هو تاريخ تسليم نتيجة المناقشة الموقع عليها من قبل لجنة المناقشة.

(4) بعد تقديم الأطروحة وفي غضون ثلاثة أشهر ترسل من قبل المعهد إلى مجلس الدراسات العليا ليتم جمعه وتنظيمه وتوفير إمكانية الوصول إليه في قائمة الأطروحات الألكترونية. وذلك بالصورة المناسبة للإرشادات.

## الفصل الخامس

### الأسس العامة لدراسات العليا

#### خطط التعليم

بند رقم 39 - (1) خطط الدراسات العليا تقدم من قبل المعهد المعني، ويتم الموافقة عليها من قبل المجلس.

(2) يوجد البرنامج في 30 رصيد (AKTS). الطلاب غير النظاميين يمكنهم أخذ 42 رصيد على الأكثر.

## قبول الطلاب في قسم التحضيرى العلمى

المادة 40 – (1) يمكن تنفيذ التحضيرى العلمى لتكملة نقص المواد الدراسىة لدى أولئك الذىن تم قبولهم فى الماجستير أو الدكتوراه أو شهادة الكفاءة فى الفنون فى قسم مختلف عن الأقسام التى تخرجوا منها فى البكالوريوس أو الماجستير أو الذىن تم قبولهم فى مؤسسات أخرى مختلف عن المؤسسة التى تخرجوا منها.

(2) المواد الدراسىة التى تدرس فى التحضيرى العلمى لا تقوم مقام المواد الدراسىة التى تدرس لإتمام برامج الدراسات العليا. لكن للطالب الذى يتلقى موادا دراسىة فى التحضيرى العلمى أن يأخذ إلى جانب ذلك موادا دراسىة من قسمه فى الدراسات العليا، وذلك بعد موافقة رئيس القسم ومجلس الدراسات العليا. وفى هذه الحالة تعتبر فترة الماجستير قد بدأت.

(3) فى فترة التحضيرى العلمى، تعتبر البنود والأحكام التى خضع لها الطالب أثناء دراسته فى البكالوريوس أو الماجستير، والتى تتعلق بالدروس والامتحانات ودرجات النجاح وتكرار الدروس وإلغاء التسجيل وغيرها من الأحكام، هى السارىة فى تلك الفترة. وقد يجرى التحضيرى العلمى مجرى آخر مستقلا عن البكالوريوس والماجستير.

(4) أقصى مدة يمكن قضاؤها فى التحضيرى العلمى لا يتجاوز فصلين دراسيين. الدروس الصيفية ليست داخلة فى هذه المدة. هذه المدة لا يتم تمديدها فيما عدا العطل الفصلىة. الطالب الذى لم ينجح فى نهاية هذه المدة يفصل عن الدراسة. ليست هذه المدة داخلة فى المدة القصوى التى يسمح لطالب الماجستير أو الدكتوراه قضاؤها فى الدراسة.

(5) فى حال ما إذا كانت دروس التحضيرى العلمى متكونة من دروس البكالوريوس، فإن الطالب الذى يرسب فى دروسه الفصلىة يمكنه مواصلة أخذ هذه الدروس مع برنامجه فى الدراسات العليا. هذه الفرصة غير متاحة للطالب الذى رسب بسبب الغياب، بل يفصل فيها.

(6) فى التحضيرى العلمى لا تتجاوز رصيد الدروس 30. هذا الرصيد لا يعتبر داخل الرصيد الذى تم دراسته فى الماجستير أو الدكتوراه. لكن يظهر فى كشف الدرجات.

## قبول الطالب الخاص

المادة 41 – (1) فى هذا الإطار يتم قبول الطلاب المتخرجين من مؤسسة تعليم عال أو الدارسين فيها، والذىن يرغبون فى زيادة معارفهم. الطالب الذى يتقدم فى هذا الإطار يقبل كطالب خاص. يتم قبول الطالب الخاص للالتحاق ببرامج الدراسات العليا بعد الموافقة على طلبه

من قبل رئيس القسم في معهد الدراسات العليا. هذه الدراسة لا يهدف إلى زيادة الدرجة العلمية في برنامج ما. مدة الدراسة لا تتجاوز فصلين دراسيين.

(2) الطالب المقبول في هذا البرنامج ينطبق عليه الأحكام واللوائح المتعلقة بالدراسة والامتحانات والانضباط.

(3) يتوجب على طالب إحدى مؤسسات التعليم العالي والذي يرغب الالتحاق بهذا البرنامج، توفير شرطين:

أ) يشترط في طالب الالتحاق ببرامج الدكتوراه أو الكفاءة في الفنون، الحصول على الماجستير أو على الأقل أن يكون في مرحلة الأطروحة.

ب) يشترط في طالب الالتحاق ببرامج الماجستير، الحصول على الماجستير أو أن يكون في السنة الأخيرة من البكالوريوس مع عدم الرسوب في أي مادة من السنوات الماضية.

(4) الطالب الخاص لا يستفيد من مزايا الطالب النظامي. تقدم للطالب الخاص وثيقة بالمواد الدراسية التي يدرسها، كما تقدم لهم شهادات بالدرجات التي تحصلوا عليها في تلك المواد.

(5) الطالب الخاص الذي يريد الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا فيما بعد، يتم إعفاؤه من 50% على الأكثر من المواد الدراسية التي أخذها، وذلك بعد اقتراح من رئيس القسم وموافقة من مجلس الدراسات العليا في المعهد.

### قبول طالب من جامعة أخرى

المادة 42 – (1) الطالب الذي يدرس في نفس الجامعة أو في إحدى مؤسسات التعليم العالي، يمكن قبوله في إحدى برامج الدراسات العليا في الجامعة بشرط أن يدرس على الأقل فصلا دراسيا واحدا. يجب أن يكون هذا الطالب في مرحلة المواد الدراسية. لا يمكن لطلاب التحضير العلمي الاستفادة من هذه المزية.

(2) طالب الماجستير الذي في مرحلة المواد الدراسية أو الطالب الذي لم يناقش أطروحته بعد، يطلب منه كشف الدرجات ووثيقة توصيف المواد مصدقةً. رئاسة القسم هي من يقوم باقتراح المواد المعفية والمواد الواجب دراستها، والمجلس الإداري للمعهد هو من يعطي الموافقة.

(3) طالب الدكتوراه الذي أتم فصلا دراسيا على الأقل ولم يدخل امتحان الكفاءة هو من يحق له الالتحاق ببرنامج "الالتحاق من جامعة أخرى أو من برنامج آخر".

(4) طالب الدكتوراه في مرحلة المواد الدراسية والذي يقدم للالتحاق بهذا البرنامج، يطلب منه شهادة القيد مع وثيقة توصيف المواد. رئاسة القسم هي من يقوم باقتراح المواد المعفية والمواد الواجب دراستها، والمجلس الإداري للمعهد هو من يعطي الموافقة.

(5) المدة الدراسية التي قضاها الطالب في البرنامج الآخر قبل الالتحاق بهذا البرنامج، تكون داخلة في المدة الدراسية الكلية للبرنامج الجديد في الدراسات العليا.

### الطالب الملتحق إلى الجامعة عبر برنامج التبادل الطلابي

المادة 43 – (1) وفق الاتفاقيات التي توقعها الجامعة مع جامعة أخرى خارج تركيا أو داخلها، يمكن لمنسوبي تلك الجامعة أن تتلقى تعليماً خلال فصل دراسي أو فصلين دراسيين في جامعتنا.

(2) يشترط في الطالب الذي يريد الالتحاق بهذا البرنامج أن يكون قد أنهى فصلاً دراسياً في نفس البرنامج. المدة الدراسية التي يقضيها الطالب في برنامج التبادل، تكون داخلة في المدة الدراسية الكلية التي سجل فيها الطالب.

(3) الطلاب المقبولون في برنامج "التبادل الطلابي"، تنطبق عليهم هذه اللائحة وأحكامها، كما تقدم لهم كشف درجات بالمواد التي تلقوها في الجامعة.

### الطلاب المعاقون

المادة 44 – (1) التنظيمات والإجراءات المتخذة من أجل مواصلة الطلاب المعاقين دراستهم، تحدد من خلال قرار المجلس الإداري للمعهد المعني.

### التسجيل في برامج الدراسات العليا

المادة 45 – (1) المعهد هو من يسيّر إجراءات القبول للطلاب المتقدمين، وذلك خلال الفترات المحددة في التقويم الأكاديمي.

(2) الطالب المقبول في المعهد يمكنه التسجيل شخصياً أو عبر شخص آخر من خلال توكيل مصدق عليه من قبل كاتب العدل.

(3) يقدم الطالب نسخة من الأوراق المطلوبة والمصدقة من طرف الجامعة. التسجيل المعتمد على الوثائق المغايرة للحقائق أو المحرفة أو الطلاب الذين خضعوا لتأديب أخلاقي من قبل أي مؤسسة تعليم عال أو الطلاب المطرودين، يلغى تسجيلهم من تاريخ التسجيل. في حال إذا اكتشف الأمر بعد التخرج، تلغى شهادتهم وجميع وثائقهم. لا يتم إعادة الأجرة المدفوعة سلفاً من قبل هؤلاء الطلاب.

(4) الطلاب الذين لم يدفعوا الأجرة الدراسية في الفترة المحددة لها لا يمكنهم أخذ مواد دراسية في تلك الفترة. وتعتبر تلك الفترة امتداداً للفترة السابقة التي دفعها.

(5) لا يمكن التسجيل ولا المواصله في برنامجين مختلفين أو أكثر للدراسات العليا في نفس الوقت، ما عدا الماجستير بدون أطروحة.

### قبول الطلاب الأجانب

المادة 46 – (1) يطبق القبول والتسجيل للطلاب الأجانب ضمن الشروط المنصوص عليها في لائحة "تقديم الطلاب الأجانب للدراسات العليا".

التسجيل للمواد الدراسية، إضافة مادة دراسية- ترك مادة دراسية، اختيار المشرف

المادة 47 – (1) يتوجب على الطلاب اختيار المواد الدراسية الاختيارية الخاصة بهم وتجديد التسجيل، وذلك في الفترة المعلن عنها في التقويم الأكاديمي.

(2) يمكن للطلاب إجراء تغييرات في المواد الدراسية الاختيارية التي اختاروها في فترة "إضافة – ترك المواد" المحدد في التقويم الأكاديمي.

(3) بعد انتهاء فترة إضافة وترك المواد الدراسية، لا يمكن لأي طالب التسجيل. يمكن للطلاب الذين تأخروا عن التسجيل في فترة لا تتجاوز الحد الأقصى المسموح به في عدم الدوام لأعدار مقبولة، أن يقدموا أعدارهم إلى القسم الإداري المختص. وعند قبول الأعدار يمكنهم التسجيل.

(4) الطلاب الذين في مرحلة الأطروحة أو في مرحلة المشروع، عليهم التسجيل أيضاً للدروس التابعة للمشروع. تعتبر كل فترة داخلية في الفترة القصوى للبرنامج، بغض النظر عن تسجيل الطالب أو عدم تسجيله.

(5) في برامج الماجستير والدكتوراه، فإن الحد الأقصى للبحوث الذي يمكن لعضو هيئة التدريس الإشراف عليها هو 12. لكن يمكن خفض هذه النسبة أو زيادتها إلى 50% وفقاً للبند

35 تحت القانون رقم 2547 والذي يفيد أن المكلفين بالوظائف والطلاب الأجانب والذين يظهر قيدهم في فترة معينة على الرغم من أنهم غير مقيدين في تلك الفترة والطلاب العائدين إلى البرنامج بعد العفو، يزيدون من نسبة الطلاب في البرنامج. مجلس المعهد هو من يعطي قرارا بزيادة هذه النسبة. في حال ما إذا اختار الطالب مشرفين لأطروحته، فإن المشرف الذي يشرف على أطروحتين مشترك فيهما أستاذان آخران، يعد مشرفا على أطروحة واحدة.

## التدريب

المادة 48 – (1) مجلس المعهد هو من يقرر ما إذا كان الطالب سيتلقى تدريباً أو لا.  
(2) يجب إظهار التدريب داخل الحد الأقصى لفترة الدراسة المنصوص عليها في القوانين. الطالب الذي لم ينته من تدريبه لا يعد متخرجاً ولو انتهى من جميع دروسه النظرية والتطبيقية، حتى ينتهي من التدريب.

## أجرة الدراسة

المادة 49 – (1) برامج الدراسات العليا تابعة للأجرة. يتم تحديد الأجرة كل رأس سنة بقرار من مجلس أمناء الجامعة. الأجرة المحددة من قبل المجلس شاملة ثلاث سنوات للماجستير بالمقررات، وأربع سنوات للماجستير بالأطروحة، وثمان سنوات للدكتوراة والكفاءة في الفنون، وعشر سنوات للدكتوراة المندمج (الدكتوراه بدون ماجستير).

(2) أجرة الدراسة تدفع في الفترة المحدد لها في التقويم الأكاديمي. في حال ما إذا لم يدفع الطالب الأجرة الدراسية، بدون عذر مقبول من مجلس المعهد، فإنه يفقد حقه في التسجيل أو تحديث التسجيل، ولن يستفيد من حقوقه كطالب في تلك الفترة.

(3) الطلاب المسجلون في برنامج "الطالب الخاص" وطلاب التحضير العلمي، يدفعون أجرة الدراسة وفقاً لما يحدد مجلس أمناء الجامعة.

(4) الطلاب الذين لم ينتهوا من دراستهم في الفترة المحددة، يدفعون أجرة إضافية يحددها مجلس أمناء الجامعة.

(5) الطالب الذي يعيد درسا بغرض رفع الدرجة، يدفع أجرة إضافية يحددها مجلس أمناء الجامعة.



(6) طلاب "التبادل الطلابي، أو الطلاب المقبولون في إطار اتفاقية ثنائية، يدفعون أجرة حسب ما تنص عليه الاتفاقية بين الطرفين.

(7) الطلاب الذين يتركون الجامعة أو المفصولون عنها أو الذين يلغون تسجيلهم بها أو المتخرجون فيها، لا تعاد إليهم الأجرة الدراسية التي تم دفعها.

## الفصل السادس

### الدروس وتقييم النجاح

#### افتتاح الدروس

المادة 50- (1) خطط تعليم الدراسات العليا هي مجموع الدروس الإلزامية / الاختيارية ، والأطروحة ، والسمينار والدراسات المماثلة التي يجب اتخاذها للتخرج من برنامج الدراسات العليا في الأقسام. يتم الموافقة على هذه الخطط التعليمية من قبل مجلس إدارة المعهد بشرط أن تنطبق للحد الأدنى بالمحتوى الذي يحدده الأمانة في الجامعة.

(2) أي دروس التي سيتم فتحها في فصل دراسي وأي أساتذة ستدرس سيتم تحديدها بواسطة مجلس إدارة المعهد على مقترحات رئيس القسم.

(3) بناءً على توصية من رئيس القسم وموافقة مجلس إدارة المعهد، من الممكن إعطاء الدروس لأساتذة الذين يحملون الدكتوراه من خارج موظفي الجامعة، و لمن لديهم خبرة لا تقل عن خمس سنوات في هذا المجال ، أو لفنانين مهرة أثبتوا أنفسهم في مجالهم.

#### شروط الدوام لدروس

المادة 51- (1) يجب على الطلاب حضور الدروس والامتحانات والممارسات والمختبرات والأنشطة الأكاديمية الأخرى المطلوبة منهم.

(2) في برامج الدراسات العليا، يكون حضور الطلاب 70% في الساعات النظرية و 80% في الساعات العملية. يعدُّ الطلاب راسبين أو غير ناجحين في الدروس أو في الدورة التدريبية بسبب التغيب (عدم الحضور).

(3) تطبق أحكام التشريعات ذات الصلة على برامج التعليم عن بعد، ودورات التعليم عن بعد في التعليم الرسمي.

(4) يتم الإعلان عن الطلاب الغائبين عن الحضور في نظام معلومات الطالب. لا يمكن لهؤلاء الطلاب أن يدخلوا إلى الامتحانات.

(5) الطالب الذي يرسب بسبب عدم الحضور في الدورة، أو الذي عوقب بجزاء الإبعاد بسبب جريمة عدم الانضباط، يعدّ غير ناجح ولو أحضر تقريراً طبياً من المستشفى.

(6) يسمح بموافقة الجامعة في حضور و غياب الطلاب الذين يشاركون في الاجتماعات والرياضة والفنون والأنشطة المماثلة باسم الجامعة أو باسم تركيا.

### AKTS قيمة / تقييم ساعات الدروس والامتحانات

المادة 52- (1) تقرر من قبل مجلس إدارة المعهد ساعات الدروس للدراسات العليا وفق رؤية رئيس القسم. في تقييم الدروس والأنشطة الأخرى تعتبر أكّس AKTS واحدة 5،25 ساعة للطالب.

(2) يجب أن يكون هناك فيزا واحدة (امتحان نصف الفصل) على الأقل، واختبار نهائي واحد في كل فصل دراسي.

وفقاً لتقدير الأستاذ المشرف سواء أكان واحداً أم كانا اثنين، فمن كليهما يمكن أن يقوم الطالب بالامتحانات ، والواجبات المنزلية ، والمشاريع ، والتقارير المخبرية أو غيرها من التطبيقات الأخرى.

(3) يتم تحديد درجات المقرر الدراسي أو درجات امتحان منتصف الفصل مع الامتحان النهائي عن طريق تقييم متوسط درجة التقدير (المتوسط). تؤثر الامتحانات النهائية بنسبة 60% على النجاح في الفصل.

(4) في برامج الدراسات العليا التي يتم إجراؤها بالتعليم عن بعد، يتم احتساب درجة النجاح من خلال أخذ إجمالي معدل امتحان منتصف الفصل (الفيزا) 20%، ومن الاختبار النهائي للفصل أو من اختبار التكميلية 80% .

(5) حسب درجات كل درس، يتم تدريسه للطلاب،، تُعطى إحدى الدرجات الحرفية الموضحة في الجدول الآتي؛

درجة النجاح

درجة النجاح	معامل	درجة النجاح
-------------	-------	-------------

AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
DC	1.50	60-69
DD	1.00	50-59
FD	0.50	40-49
FF	0.00	0-39

(6) أقل درجة النجاح للصف التحضيري DC، أقل درجة النجاح في الماجستير هي CC، و أقل درجة في دكتوراة و في برامج الفنون CB.

(7) الدرجات الحرفية الأخرى شرحت في الأسفل؛

أ) درجة I (الدرجة الناقصة)؛ يتم إعطاؤها من قبل أستاذ الدرس للطلاب الذين يفشلون في بعض الشروط المطلوبة للدورة بسبب ما، مثل المرض ولو كان الطالب ناجحًا. الطالب الذي أخذ درجة ناقصة يجب عليه أن يأخذ الدرجة العليا خلال 15 يومًا. وإذا لا يأخذ الطالب الدرجة العليا خلال 15 يوم تنغير هذه الدرجة إلى الدرجة الحرفية FF. وإذا قُبل عذره من مجلس إدارة المعهد تبقى درجته I حتى الفصل القادم. يتم التعامل مع درجة الحرف I كدرجة FF طالما بقيت في السجلات.

ب) الدرجة الحرفية P (الناجحة)؛ يعطى للطلاب الناجحين من الدروس دون ساعات في المعهد.

ت) الدرجة الحرفية F (الفاشلة)؛ يعطى للطلاب الفاشلين من دروس دون ساعات في المعهد.

ث) الدرجتان الحرفيتان P و F تستخدمان للتدريب، التأهيل، الأطروحة، لجنة للتقرير والرسالة / المشروع.

ج) الدرجة الحرفية NA (غياب) تُعطى للطلاب غير الناجحين لأنهم لا يستطيعون القيام بالتزاماتهم المتعلقة بالحضور والغياب. الدرجة الحرفية NA يستعمل كالدرجة الحرفية FF.

(ح) درجة الانسحاب W ، يتم إعطاؤها في حالة انسحاب الطالب بنفسه وبموافقة المدرس في خلال الأسابيع السبعة الأولى بعد اختيار الدروس من الفصل. يؤذن للطالب بالانسحاب من الدرس الواحد في الفصل ودرسين خلال دراسته الماجستير بموافقة المستشار وبإذن مدرس الدرس.

(خ) الدرجة الحرفية C، التصحيح: يتم استخدامها للطالب الذي صدر قرار التصحيح في اقتراح أطروحته ونقاشها.

(8) تُعقد الاختبارات المؤقتة والنهائية في المكان والزمان المعلنين في نظام معلومات الطالب.

(9) إذا تقدّم الطلاب الذين لم يتمكنوا من دخول الاختبارات الانتصافية بسبب أعمارهم بطلب في غضون سبعة أيام بعد الامتحانات يحقّ لهم التّقدّم للامتحان بقرار من مجلس المعهد.

(10) لا يحقّ دخول امتحانات المعذرة في الامتحانات النهائية، والطلاب الذين قد رسبوا في الامتحانات النهائية والذين لم يشاركوا فيها على الرغم من أنّه كان لديهم الحقّ فيها يحقّ لهم التّقدّم للامتحان التّكميلي.

(11) في حالة فشل الطلاب أمام هيئة المحلفين في امتحاناتهم التأهيلية والدفاع عن أطروحتهم، يجب عليهم تقديم أعمارهم إلى المعهد ذي الصّلة في غضون سبعة أيام، وإذا تمّ قبوله من قبل مجلس الإدارة، فيتمّ تحديد موعد امتحان جديد.

### إعادة المواد الدراسية

المادة 53 - (1): يأخذ الطلاب الموادّ الدراسية التي لم ينجحوا فيها مرّة أخرى، ومع ذلك؛ إذا لم يتمّ فتح المادة الإلزامية التي يجب أن يأخذها الطالب نظرًا لرسوبه فيها، أو تمّ إزالتها من الخطة التّعليمية، فيجوز للطلاب أخذ مقرّر آخر يُعادل الدّورة التّدريبية بموافقة المشرف.

(2): يجوز للطلاب الذين لم ينجحوا في المقرّرات الاختيارية أخذ الموادّ نفسها مرّة أخرى بموافقة المشرف، أو قد يأخذون موادًا اختياريةً أخرى تعادل هذه الموادّ.

(3): يحقّ للطالب إعادة المادة لزيادة معدّلاته مع موافقة المشرف، وفي هذه الحالة تُنبت له العلامة الأخيرة.

(4): إذا قام الطالب بإعادة المادة، فإنّ شرط الحضور غير مطلوب، وفي هذه الحالة تحسب له العلامة الأخيرة.

## الاعتراض على نتائج الامتحانات

المادة 54- (1): يجوز للطالب تقديم الاعتراض على العلامات في الفصل الدراسي أو الامتحان النهائي في غضون سبعة أيام من الإعلان عنها، ولا تُقبل الاعتراضات التي لم تُقدّم خلال المدة المحددة، ويتم فحص الاعتراض من قبل الأستاذ المختص، ويتم التوصل إلى النتيجة من قبل مجلس إدارة المعهد.

## أخذ المواد من مختلف المجالات والمؤسسات

المادة 55 - (1): من الضروري أن يأخذ طالب التعليم الأول موادًا من برنامج التعليم الأول، وطالب التعليم الثاني من برنامج التعليم الثاني، وطالب التعليم عن بعد من برنامج التعليم عن بعد.

(2): يجوز للطلاب الحصول على ثلث الحد الأدنى لمجموع الاعتمادات التي يتعين اتخاذها وفقًا للخطة التعليمية بموافقة المشرف، وقرار مجلس إدارة المعهد ذي الصلة، وبرامج الدراسات العليا الأخرى داخل الجامعة وخارجها.

(3): من أجل أن يأخذ الطالب المواد من برامج الدراسات العليا الأخرى في الجامعة أو من برامج الدراسات العليا الأخرى في الجامعات الأخرى، يجب عدم فتح المادة في الفصل الدراسي ذي الصلة، أو ألا تكون في ملحق تعريف مواد الدراسات العليا ذات الصلة.

(4): بالنسبة إلى المواد، يتم إعداد نموذج التكييف لرئاسة القسم وفقًا لمبادئ التوجيه والتكيف للجامعة، ويتم تقديم نموذج التعديل إلى مجلس الإدارة للموافقة عليه.

## تجميد التسجيل

المادة 56 - (1): يجوز لطلاب الدراسات العليا تجميد التسجيل فصلين دراسيين كحد أقصى في برامج درجة الماجستير، وأربعة فصول دراسية كحد أقصى في برامج الدكتوراه، مع اقتراح رئاسة قسم المعهد ذي الصلة، وموافقة مجلس الإدارة.

(2): يمكن تجميد تسجيل الطلاب بوجود أحد الأسباب المذكورة أدناه على الأقل:

(أ) أن يكون للطالب عذر مبرر موثق من قبل تقارير لجنة الصحة.

ب) اضطرار الطالب إلى فصل مؤقت عن الدراسة بسبب كوارث طبيعية، بشرط توثيقها من قبل أكبر أمر الإدارة الملكية في المنطقة.

ت) توثيق الطالب ذهابه إلى خارج البلاد لتعلم لغة أجنبية وتقديم الوثائق التي تشير إلى التعلم في نهاية الفصل الدراسي (تأشيرة الدخول والخروج في جواز السفر، وشهادة، وما إلى ذلك).

ث) حالة اعتقال الطالب وإدانته.

ج) حالة الحكم على الطالب (بالسجن) لا تتطلب عقوبة إخراج من مؤسسات التعليم العالي وفقاً لأحكام التشريعات ذات الصلة.

ح) التحاق الطالب بالجيش عن طريق إزالة تأجيله لأي سبب من الأسباب.

خ) ذهاب الطالب إلى الخارج لغرض التعلم فيما يتعلق بمهنته أو الدراسات العليا بشكل دوري، أو توظيفه (تكليفه) للغرض نفسه داخل البلد بشكل دوري.

د) في حالة إصابة أحد أقارب الطالب بمرض، وتوثيق عدم وجود قريب غيره من الدرجة الأولى.

ذ) تعرقل دراسات الأطروحة للطالب الذي أكمل عبء المواد التدريبية بنجاح، نظراً لصعوبات خارجة عن إرادته من مثل عدم توافر الأجهزة أو المواد.

(3) - في حالة تجميد التسجيل لأسباب مبيّنة في الفقرة الثانية، يجب على الطالب التقدم بطلب إلى مديرية المعهد ذات الصلة في غضون عشرين يوماً من الحدث، وإثباته بالوثائق اللازمة.

(4) - لا يمكن للطالب الذي تمّ تجميد تسجيله حضور الفصول الدراسية ولا يمكنه إجراء الامتحانات، ولا تُحسب الفترات التي تُعدُّ أنها مرخصة للتسجيل من فترة الدراسة.

(5) - يمكن للطالب الذي انتهت مدة عذر تجميد تسجيله أن يطلب فتح التسجيل بشرط استيفاء الرسوم الدراسية للفصل الدراسي، ويتمّ تحديد هذا الطلب للطالب من قبل مجلس المعهد.

### إلغاء التسجيل وفصل الطالب

المادة 57 - (1) في الحالات المدرجة أدناه سيتم إلغاء تسجيل الطالب من برنامج الدراسات العليا :

أ) عدم الالتزام بالمسؤوليات المحددة.

ب) الانتقال إلى أي مؤسسة أخرى للتعليم العالي في أي حالة من الحالات.

ج) ثبوت أن عملية التسجيل ليست أصولية.

د) في الحالات الأخرى المذكورة في قانون رقم 2547.

(2) سيتم إرجاع النسخ الأصلية من الأوراق التي تم تقديمها أثناء التسجيل للطلاب الذين تم فصلهم من المعهد في حال طلبهم بعد اخذ نسخة منها.

(3) عند تقديم طلب إنهاء العلاقة من المعهد, يتم تقديم نسخة عن الأنشطة التدريبية و العقوبات التأديبية إن وجد حتى تاريخ إنتهاء العلاقة .ويتم تقديم نسخة من المستند المؤقت وشهادة توضح المواد والدرجات التي تم الحصول عليها .

(4) الطلاب الذين قاموا بالتسجيل المؤكد للدراسات العليا إذا قاموا بإلغاء تسجيلهم في فترة تنزيل وإختيار المواد يتم استحصاا 5% فقط منهم. أما بعد هذه المدة إذا تم إلغاء التسجيل فلا يتم إرجاع أي مبلغ مدفوع متعلق بالتدريب أو التعليم .

(5) لا يتم إلغاء التسجيل عن طريق الإيميل , يتم إلغاء التسجيل من قبل الشخص ذاته أو عن طريق وكيل من كاتب العدل (نوتر)

(6) لا ترد أجرة الدراسة إلى الطلاب الذين أُلغي تسجيلهم بسبب عدم اتمامهم متطلبات التخرج.

## الفصل السابع

### الأحكام المختلفة والأخيرة

#### قواعد السلوك

المادة 58 - (1) يتم تنفيذ الإجراءات التأديبية للطلاب وفقاً لأحكام اللوائح التأديبية للطلاب في مؤسسات التعليم العالي المنشورة في الجريدة الرسمية بتاريخ 18.08.2012 ورقم 28388 .

#### التبليغ

المادة 59 - (1) يتم إرسال جميع أنواع الإخطارات التي يتعين تقديمها للطلاب رسمياً إلى شخص الطالب مقابل توقيعها، أو إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي ترسله إليه الجامعة أو إلى آخر عنوان للطلاب الذي تم ذكره له أثناء التسجيل .

(2) في حين التسجيل للجامعة يتم إبلاغ الطلاب الذين أعطوا العنوان الخاطئ أو غير المكتمل للمعهد للتواصل . وفي حال إعطاء العنوان الخاطئ يقوم المعهد بإرسال البلاغات على العناوين الموجودة ويتم تبليغ الطلاب شخصياً.

#### الحالات التي لا تغطيها اللائحة

المادة 60 - (1) في الحالات التي لا يحتويها هذا النظام تطبق أحكام القانون رقم 2547 بشأن لائحة التعليم والتدريب في كلية الدراسات العليا المنشورة في الجريدة الرسمية بتاريخ 20.04.2016 ورقم 29690

#### اللوائح الملغاة

المادة 61 (1) تم إلغاء لائحة التعليم العالي وامتحانات جامعة اسطنبول آيدن المنشورة في الجريدة الرسمية بتاريخ 08.11.2016 المرقمة برقم 2988.

#### أحكام الانتقال

مادة مؤقتة (1) : لا يتم تسجيل الطلاب المسجلين في أكثر من برنامج الدراسات العليا في نفس الوقت قبل تاريخ نشر لائحة التعليم العالي والتدريب في جامعة إسطنبول آيدن .

(2) قبل تاريخ 06.02.2013 يسمح للطلاب المسجلين في الماجستير بدون رسالة أو المتخرجين منها بالتسجيل في برنامج الدكتوراه.

#### التنفيذات

المادة 62 - (1) تدخل هذه اللائحة حيز التنفيذ في تاريخ النشر

#### التنفيذ



المادة 63 - (1) يتم تنفيذ أحكام هذه اللائحة من قبل رئيس جامعة إسطنبول آيدن .